

ито,

листов

Васильева

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
ГБУ ДО «Дом детского творчества  
«Левобережный»

Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол №1 от 31.08.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ ДО «Дом детского творчества  
«Левобережный»  
Невского района Санкт-Петербурга

В.Н. Васильева

Приказ № 88 от 31.08.2020



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Педагогическом совете Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Левобережный» Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) является локальным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Левобережный» Невского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) и устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Левобережный» Невского района Санкт-Петербурга.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директором Учреждения.

1.4. Педагогический совет Учреждения создается в целях:

- управления организацией образовательного процесса;
- развития содержания образования;
- реализации образовательных программ;
- повышения качества обучения и воспитания обучающихся;
- совершенствования методической работы Учреждения;
- содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.5. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

## 2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции-содействие успешному осуществлению образовательного процесса.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- принятие локальных актов Учреждения по организации образовательного процесса;
- определение перед педагогическим коллективом Учреждения основных стратегических направлений учебно-воспитательного процесса;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- определение направлений опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с образовательными организациями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными организациями;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения в соответствии с Положением.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 4.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже двух раз в течение учебного года.
- 4.2. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 4.3. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения имеет бессрочный срок полномочий.
- 4.4. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.
- 4.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.
- 4.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.
- 4.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

#### **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 5.1. Педагогический совет имеет право:
  - создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
  - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 5.2. Педагогический совет ответственен за:
  - выполнение плана работы;
  - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
  - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 6.1. Ход Педагогических советов и решение оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел и хранятся постоянно.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Протоколы оформляются в печатном варианте.
- 6.4. Протоколы Педагогического совета прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью директора Учреждения.

